



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАУ СЗ КЦСОН ВГО
С.В. Шарапова
Приказ от 10.01.2022 № 3/1-од

**Должностные обязанности
сотрудника, ответственного за противодействие коррупции
в КГАУ СЗ КЦСОН ВГО**

1. Разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям:
 - подготовка предложений для принятия решения по вопросам противодействия коррупции в учреждении;
 - разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в организации;
 - обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками отношений и конфликта интересов;
 - ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте организации;
 - оформление информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.
2. Ведение и хранение:
 - журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных преступлений;
 - журнала регистрации уведомлений о возникновении у работников организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
3. Осуществление взаимодействия с представителями правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов порядке, установленном законодательством.
4. Организация проведения оценки коррупционных рисков в деятельности организации.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в организации, а также индивидуальное консультирование работников организации.
6. Участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.

7. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

С инструкцией ознакомлен:

А.А. Везутова